……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, adres zamieszkania
rodzica/opiekuna prawnego)

**Do Konsula w ………………………..**

Wnoszę o wydanie duplikatu legitymacji ucznia dla:

Imię i nazwisko: ……………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

Obywatelstwo: …………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

Data urodzenia ucznia: …………………….………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

Przyczyna utraty oryginału legitymacji ucznia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………

czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

 Potwierdzenie pobierania nauki

Potwierdzam, że ww. uczeń pobiera w roku szkolnym 202…/202… naukę (języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w (nazwa szkoły)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………….

…………………………………………………………………………………………………………

miejscowość, data

……………………………………………………………………………………………………………

pieczęć i podpis dyrektora/przedstawiciela szkoły

Potwierdzenie odbioru legitymacji
Potwierdzam odbiór legitymacji

data ……… / .-………/ ….………… (dzień-miesiąc-rok) oraz czytelny podpis …………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………..
(podpis przedstawiciela szkoły w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem szkoły lub podpis rodzica/opiekuna prawnego w przypadku złożenia wniosku indywidualnie)

Klauzula RODO
Informacje o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) są dostępne w siedzibie oraz na stronie internetowej placówki zagranicznej, właściwej dla państwa w którym składany jest wniosek.