**Wzór wniosku o legitymację ucznia**

|  |
| --- |
| Data wpływu:  -- |

*Wypełnia konsul*

……………………………………………

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

……………………………………………

Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego

**Konsul RP w …………………**

Za pośrednictwem\*

*Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. Mikołaja Reja*

Nazwa szkoły

**WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI LEGITYMACJI UCZNIA**

Wnoszę o wydanie/ przedłużenie ważności\*\* legitymacji ucznia dla:

Imię i nazwisko ucznia: ………………………………………………………………………obywatelstwo………………………….

Data urodzenia ucznia: ………………………………………………………………………

Nazwa szkoły i jej siedziba:

*.......................... Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. Mikołaja Reja*………………………………………....... ….……………………*Burlington Lane, Chiswick, London W4 3UN*……………………………………………………………

Załączniki\*\*\*:.……………………………………………………………………………….…………………………………………………….

………………………………………………………

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Potwierdzenie pobierania nauki\*\*\***

Potwierdzam, że ww. uczeń pobiera w roku szkolnym **2023/24** naukę (języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim)\*\* w *Szkole Przedmiotów Ojczystych im. Mikołaja Reja*.

…………………………… ……………………………………………………………………………

Miejscowość, data Pieczęć i podpis dyrektora/przedstawiciela szkoły

\*) wniosek o wydanie legitymacji składa się za pośrednictwem szkoły, w której uczeń pobiera naukę. Wniosek może być także złożony bezpośrednio przez rodzica lub opiekuna prawnego u właściwego konsula.

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) w przypadku braku potwierdzenia przez szkołę należy do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające fakt pobierania przez ucznia nauki

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Data aktualizacji danych szkoły w bazie prowadzonej przez ORPEG …………………………………………………….

Wydano legitymację/przedłużono ważność legitymacji\* nr ……..

Data wydania/przedłużenia ważności\* legitymacji ……..

Data ważności …….

…………………………………………………….

(data i podpis)

**POTWIERDZENIE ODBIORU LEGITYMACJI**Potwierdzam odbiór legitymacji-- ……………………………………….(podpis przedstawiciela szkoły, w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem szkoły)   
-- ………………………………………(podpis rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku złożenia wniosku indywidualnie)

Informacje o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) są dostępne   
w siedzibie oraz na stronie internetowej placówki zagranicznej, właściwej dla państwa w którym składany jest wniosek.

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik do wniosku**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych   
przez placówkę zagraniczną i Ministerstwo Spraw Zagranicznych**

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych, a wykonującym obowiązki administratora jest dyrektor Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą, z siedzibą w Polsce, w Warszawie przy Al. J. Ch. Szucha 23 oraz kierownika placówki zagranicznej - Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Bratysławie.
2. Minister Spraw Zagranicznych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.  Dane kontaktowe IOD:

adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

adres  e-mail: iod@msz.gov.pl.

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez placówkę zagraniczną i MSZ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie legitymacji ucznia
2. Zakres przetwarzanych danych obejmuje:
3. imię i nazwisko,
4. dane teleadresowe:

- adres poczty elektronicznej,

- numer telefonu, faksu

c) dane zawarte we wniosku

1. Dane zostały przekazane placówce zagranicznej bezpośrednio przez wnioskodawcę w związku z ubieganiem się o wydanie legitymacji ucznia.
2. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy placówki zagranicznej   
   i Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
3. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom trzecim, uprawnionym do dostępu do tych danych na podstawie przepisów prawa, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia rozpatrzenia wniosku o wydanie legitymacji ucznia, a następnie w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018, poz. 217, z późn.zm.).
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone   
   w art. 15-16 w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO – prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu, o ile będą miały zastosowanie.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa